

强制检定工作计量器具业务网上约检指南

一、运行环境

中国电子质量监督系统（e-CQS）支持以下浏览器：

- 1、谷歌浏览器（60 及以上版本）
- 2、IE 浏览器（IE10 及以上版本）
- 3、火狐浏览器（55 及以上版本）
- 4、360 安全浏览器（极速模式）8.1.1 及以上版本
- 5、360 极速浏览器（极速模式）9.0.1 及以上版本
- 6、其他浏览器不建议使用，推荐使用“谷歌浏览器”。

二、企业用户注册

- 1、登录中国电子质量监督系统（e-CQS）(<http://psp.e-cqs.cn>)
- 2、点击右上角【注册】，选择【企业注册】
- 3、填写注册信息，带“*”项属于必填项。（注意：企业名称、统一社会信用代码/组织机构代码、所在地、手机号，请务必、一定正确填写）
- 4、点击【注册】，完成注册。
- 5、企业用户注册完成后，由总局信息中心人工审核，通常两个工作日内审核完成。如急需审核请联系客服（客服电话：400-813-5888；QQ 群：1015545985）

三、强检器具台帐维护

- 1、登录中国电子质量监督系统（e-CQS）(<http://psp.e-cqs.cn>)
- 2、点击右上角【登录】，输入账号、密码登录
- 3、点击【强制检定工作计量器具业务管理系统】右侧的【在线办理】
- 4、点击【强检器具台账维护】右侧的【直接办理】，进入强检器具台账维护页面
- 5、**新增器具**:点击【新增】按钮，进入强检器具台账新增界面。填写器具信息，红色方框输入项为必填项，点击【确定】按钮，完成器具新增。（注意：“出厂编号”、“生产厂家”、“使用地点行政区划”、“器具项别”、“器具种别”、“送检方式”，请务必、一定正确填写。请谨慎填写“有效期至”信息，该信息一旦保存不可修改。）
- 6、以压力表为例，介绍器具台帐维护内容填写（请如实填写）

器具新增

器具名称	压力表	器具类型	工作计量器具
器具项别	压力仪表	器具种别	指示类压力表、显示类压力表
型号规格	(0-1) MPa	测量范围	(0-1) MPa
准确度等级	1.6	出厂编号	HY37
生产厂家	上海银普仪表有限公司	器具产地	国产
使用地点行政区划		安装/使用地点	锅炉房
购置时间		器具数量	1
器具用途	安全防护	送检方式	送检
有效期至			

说明：请准确填写“使用地点行政区划”、“器具项别”、“器具种别”信息，系统将据此进行检定任务指派。
新增和复制新器具的时候请谨慎填写“有效期至”信息，该信息一旦保存不可修改。

确定 关闭

此处信息来源于图片2中1处

此处信息来源于图片2中2处

此处信息来源于图片2中3处

此处信息来源于图片2中5处

此处信息来源于图片2中2处

此处信息来源于图片2中4处

图片 1



图片 2

四、强检器具预约申请

- 1、强检器具台帐维护后，点击【强检器具预约申请】右侧的【直接办理】，进入“预约单记录查询”页面。
- 2、点击【新增】按钮，进入“新增预约单-选择器具”页面。
- 3、点击【选择器具】按钮，弹出“选择器具”页面，选中一条或者

多条需要预约的器具，点击【选择】按钮。（注意：“选择器具”页面中的器具是强检器具台账中已维护的器具，此页面最多显示 100 条器具信息，即：器具多于 100 台件，只能分批预约。）

4、“选择器具”页面消失，返回到“新增预约单-选择器具”页面。

在此页面选中需要预约的器具，点击【提交申请】按钮。

5、至此强检器具预约申请已全部完成，等待技术机构受理

6、关注预约申请进度，技术机构受理后，及时送检或等待上门检定

五、预约进度查询

1、点击【强检器具预约申请】右侧的【直接办理】，进入“预约单记录查询”页面。

2、先选中要查看预约单，点击【预约单详情】按钮，进入“回执信息”页面。提示该预约单器具的分配情况，应重点关注。

3、点击要查看器具最右侧【流程状态】中的“状态”，可以查看进度信息。流程状态由“待预约”变成“待受理”后即可送检。

4、若强检器具预约申请已被技术机构受理，送检器具请按照回执信息送检；现场检器具请等待技术机构上门检定。

六、预约取消

1、点击【强检器具预约申请】右侧的【直接办理】，进入“预约单记录查询”页面。

2、先选中要查看预约单，点击【预约单详情】按钮，进入“回执信

息”页面。选中要取消的计量器具，点击【取消预约】按钮，完成取消。（未成功分配的器具无法取消，等器具分配成功后再取消）

以上为网上约检完整流程

添加 QQ 群（89114515）或扫描下方二维码获取以上内容



附录

一、台账维护批量导入功能（企业用户大批量录入强检器具信息）

1、点击【强检器具台账维护】右侧的【直接办理】，进入强检器具台账维护页面

2、**下载模板：**点击【导入】按钮，进入“强制检定器具信息导入”页面。点击“《强制检定器具信息导入模板》下载”，下载模板（**注意：**同时下载《行政区划信息》、《强检器具目录》）

3、**填写模板：**打开该模板，输入器具信息后保存（**注意：**“器具名称”、“强检器具种别代码”、“使用地点行政区划代码”填写依据《强检器具目录》、《行政区划信息》）

4、**导入模板：**点击“强制检定器具信息导入”页面中的【+】，选择要导入模板，点击【提交】，完成器具信息导入

二、关联企业账户（多人共同管理同一企业的强检器具）

1、申请关联：

（1）登录个人用户账号，点击【个人中心】进入。

（2）在【我的个人信息】中找到【关联企业信息】，输入企业的统一社会信用代码/组织机构代码，点击【申请关联】，申请成功，需要企业通过申请，才能获得企业授权。

2、企业授权

（1）登录企业用户，点击【个人中心】进入。

（2）在【我的企业授权】中点击【通过】，企业授权成功

三、账号、密码找回

1、知道注册账号预留手机号码找回方式：

（1）进入登录主界面后，点击右下角【忘记密码】，进入密码找回界面。

（2）选择密码找回方式：用户名或者注册手机号码

（3）验证手机验证码后，即可设置新密码。

2、不确定注册账号预留手机号时，需要进行线下的账号查询及密码重置的申请。申请方式：

（1）、企业或机构账号查询及密码重置：需提供统一社会信用代码证明文件发送邮件至 ecqs_service@samr.gov.cn，并在邮件正文中注明 18 位信用代码号及查询人手机号；

（2）、个人账号查询及密码重置：需提供注册人身份证复印件发送

邮件至 ecqs_service@samr.gov.cn，并在邮件正文中注明身份证号、姓名及申请人手机号；

以上查询收到邮件验证身份后，一个工作日内以短信反馈用户名及新密码。如出现未注册过、未提供手机号、邮件内容未按要求提供等情况时，以邮件形式反馈。