

关于印发《大通区 2025 年度“送戏进万村” 活动实施方案》的通知

各乡镇人民政府、大通街道办事处，戏曲演出服务公司：

为确保2025年度“送戏进万村”活动顺利开展，切实发挥文化惠民实效，特制定《大通区2025年度“送戏进万村”活动实施方案》，现印发给你们，请对照方案，认真组织实施。

大通区文化和旅游局

2025年2月14日

大通区 2025 年度“送戏进万村”活动 实施方案

根据安徽省文化和旅游厅《关于开展2025年“送戏进万村”活动的通知》(皖文旅秘〔2024〕305号)文件要求，为学习贯彻习近平总书记考察安徽重要讲话精神，推动公共文化服务向农村覆盖，创新实施文化惠民工程。2025年，我区将继续通过政府购买服务方式开展“送戏进万村”活动。现将2025年度送戏进万村活动实施方案制定如下：

一、坚持正确导向，完成招标采购

1月下旬，按照省、市文件要求已完成2025年度“送戏进万村”招投标工作，演出活动分两个部门分别开展，主体部分：上窑镇、洛河镇、九龙岗镇、孔店乡辖区内42个行政村；加戏部分：九龙岗历史文化街区、高塘人家、瀚城社区。

二、加强规范管理，注重活动实效

(二) 明确各方职责任务

1. 区文化和旅游局职责任务

严把招标程序。根据采购任务要求，科学合理编制采购需求，结合当地农村常住人口数量情况，明确现场观众人数底线，坚决避免“空场”演出情况。严格把关送戏招投标的各项流程，对演出设备、戏曲演员、舞台灯光、戏曲内容、演出安全等提

出细致要求，重视采购的演出服务单位的资格审查。及时公布中标服务单位、演出内容等演出信息、计划，接受社会监督。

监督演出过程。建立多部门联动机制，加强演出全过程监管。演出前，审定演出计划、演出剧目；演出时，不间断、不定期对演出活动进行督查暗访，重点检查演出节目数量、演出时长、演员阵容、演员资质、演出设备、群众反馈、现场观众人数等；演出后，重点审核演出视频、图片材料，并按照“送戏进万村”管理服务网络平台有关要求，及时发布采购公告、中标信息、演出计划等，上传演出视频、报送相关材料。建立“送戏”服务反馈和群众满意度测评，演出单位如实填写统一制式的服务回执单（见附件1），经村委会盖章、乡镇文化站审核后，报区文旅局存档备查。

创新送戏模式。在坚持公共服务普惠性、确保每个行政村民均可享受“送戏”服务的基础上，打破传统“一村一场戏”模式，突破行政区划范围，将人口较少、距离相近的行政村合并开展“送戏”演出。实施“送戏+”行动，推动“送戏”与农文旅一体发展，结合传统节庆、当地民俗、乡村旅游旺季等时机，加大“送戏”频次，进一步提升“送戏”质效，助力乡村文化振兴。

2.各镇人民政府职责任务

协调演出事宜。负责组织落实好演出前群众需求征集工作，协调各行政村演出事宜，排定全镇各行政村演出计划，能合并演出的合并演出，提高群众参与度。演出可结合传统节庆、当

地民俗、乡村旅游旺季等时机创新开展，临时调整的及时与中标演出服务公司联系，并将修改计划报区文旅局；督促各行政村落实好群众组织、活动宣传、秩序维护等工作。落实“意识形态”和网络舆情责任。

协助活动宣传。协助区文旅局开展送戏演出全过程宣传，包括但不限于应急广播宣传、上门走访宣传、宣传信息预热等。演出结束后及时总结，积极向区文旅局报送戏曲演出宣传稿件。

3.各行政村职责任务

及时公布演出信息。在演出前一周、演出前三天、演出当天等时间节点，利用乡村大喇叭、村级公示栏、微信群、上门走访等方式开展宣传，将活动时间、地点等广而告之，提高群众知晓率、参与度。(现场群众达80人以上方可开演)

落实演出活动开展。提前确定演出地点，落实演出现场设备电源接入、观众座席摆放等工作，安排专人负责现场活动的观众观看及演员演出秩序，落实送戏活动安全生产工作。结合文明创建要求，及时制止现场车辆乱放、抽烟打架、不穿上衣等不文明行为。协助乡镇落实“意识形态”和网络舆情责任。做好视频及图片拍摄留存，及时将送戏活动视频上传文化云平台。

4. 中标演出服务公司职责任务

5. 确保演出质量。主动对接各乡镇、行政村确定演出计划。时间上，避开农忙、盛夏、严冬及恶劣天气，选择农闲、节假日、晚上时间安排戏曲演出；剧目上，体现大通区乡土特色，

充分考虑将节目类别、专业差异、地域特点等因素进行交叉搭配；加入非遗传统戏曲、乡村振兴、反腐倡廉等内容，每场演出时长一般不少于100分钟。戏曲专场可演出整本大戏或3-5个小戏、折子戏，提倡演出单位新创反映现实题材的作品，综艺演出一般不少于15个节目。

演出材料规范。演出时，背景应统一制作“安徽省文化惠民工程·送戏进万村活动”标识；负责落实好参演人员往返及演出时的安全工作，负责协助行政村开展演出期间的宣传(演出车辆提前入场，音乐提前播放等);负责演出结束后按合同要求提供演出现场视频及图片材料(每场演出要提供2分钟以内的短视频，短视频应有精美的片头片尾且能反映演出现场时间、地点、演出人员、观众数量等。每个中标演出服务单位应进行1个以上整场视频现场实录)。演出期间，报送“送戏进万村”演出计划表(见附件2),演出结束后，负责填报演出现场情况统计表(见附件3)并及时将演出计划、演出剧目、演出视频等按要求上传省“送戏进万村”平台。

(二) 增强演出服务实效

一是加大活动宣传。各乡镇、行政村协助区文旅局通过微信公众号、微信群、政府网、农村应急广播等方式开展活动宣传；活动开展期间，各乡镇可联系相关部门结合送戏演出进行暖民心行动、乡村振兴等相关政策知识问答，各村可自行设置问答礼品，提高群众参与热情；活动结束后，各乡镇、行政村

及时对送戏情况进行总结，撰写信息稿并将送戏相关视频及图片资料报送至区文旅局。

二是**加强督促检查**。按照采购计划、合同执行、质量效果、资金使用等进行动态跟踪督查，确保活动有质有序推进。通过乡镇综合文化站、文化市场执法机构等，加强演出现场督查，不定期对现场演出情况进行检查、调研、摸底。建立送戏进村服务反馈和群众满意度测评。

三是**确保活动安全**。各乡镇村要始终把广大群众生命安全和身体健康放在第一位，周密部署，精心组织，加强对群众交通道路安全、人员拥堵、防火防电、反诈防骗等安全教育，加强安全应急管理措施，维护现场观戏秩序。

附件：1.2025年安徽省“送戏进万村”演出服务回执

2.大通区2025年“送戏进万村”演出计划

3.演出现场情况统计表

附件1

2025年安徽省“送戏进万村”演出服务回执单

演出单位名称		负责人及 联系电话	
演出地点 (所在行政村)		演出日期	
演出 内 容	(填演出节目类型、名称、主要演员, 可附节目单)		
行政 村 证 明	观众人数: ___人; 演出时长: ___分钟; 满意度: ①满意 ②基本满意 ③不满意 (在相应选项序号上划“√”)		
	行政村委会 (盖章) 年 月 日		
	负责人:	电话:	
乡镇文化站 审核意见	(盖章) 年 月 日		
	负责人:	电话:	
意见和建议			

注: 本回执一式三份, 县级文化和旅游部门、演出所在行政村、演出单位各保留一份。本回执作为项目验收、绩效评估的重要依据。

附件3

演出现场情况统计表

单位（盖章）：

时间：

序号	行政村名	现场观众人数	参与演出的演员人数	采购文件中所列主要演员是否参演	演出剧种	演出剧目	演出是否提前宣传	宣传方式	演出时间	是否按演出计划实施	未按计划实施的原因	现场督查情况			
												市局是否现场督查	县局是否现场督查	乡镇文化站是否现场管理	村级文化管理员是否现场管理