|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **大通区政府采购项目登记** | | | |
| 办理事项名称 | 项目登记（政府采购） | 承办机构 | 大通区政府采购中心 |
| 办事依据 | 1.《公共资源交易平台管理暂行办法》第三十条：设区的市级以上地方人民政府应当推动建立公共资源交易电子监管系统，实现对项目登记，公告发布，开标评标或评审、竞价，成交公示，交易结果确认，投诉举报，交易履约交易全过程监控。 2.《安徽省公共资源交易平台服务管理细则》第十五条规定：公共资源交易平台应当为市场主体提供业务咨询、项目登记、场地安排、公告发布、交易保证金托管、专家抽取、交易过程保障、成交公示（公告）、合同主要信息公开、资料归档、数据统计、档案查询标准化服务。 | | |
| 办理条件 | 项目受理材料已完成 | | |
| 办理地点 | 大通区政府采购中心，挂网网址：http://jy.ggj.huainan.gov.cn:8090/TPBidder/login.aspx | 办理时间 | 工作日上午8:00-11:30,下午14:30-17:30 |
| 办理材料 | 见下表 | 办理形式 | 现场受理，网上办理 |
| 收费标准 | 不收费 | 承诺办结时限 | 1个工作日 |
| 咨询电话 | 0554-2503509 | 监督电话 | 0554-2503705 |
| 办理流程 | （1）采购人，代理机构提交受理资料至采购中心项目受理岗。                     （2）项目受理岗开展符合性审查。                 （3）采购中心业务岗开展整体项目挂网前审核。 （4）业务岗接受并分配项目。 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料序号 | 材料名称 | 规格份数 | | | 签章要求 | 受理资料 | 网上申报 | 备注 |
| 原件 | 复印件（扫描原件） | 电子件 |
| 1 | 政府采购项目申报（受理）登记表 | 1份 | 1份 | 1份 | 公章 | 需要 | 需要 | （施工、服务、货物） |
| 2 | 大通区政府采购项目任务书 | 0份 | 1份 | 1份 | 无 | 需要 | 需要 |  |
| 3 | 政府采购项目需求表 | 0份 | 1份 | 1份 | 公章 | 需要 | 需要 |  |
| 4 | 代理合同、代理机构营业执照，代理机构信用承诺书 | 0份 | 1份 | 1份 | 公章 | 需要 | 需要 |  |
| 5 | 政府采购文件公平竞争和政策功能审查表 | 1份 | 0份 | 1份 | 公章（签字） | 需要 | 需要 |  |
| 6 | 施工图设计文件审查合格书（施工图纸审查意见书） | 0份 | 1份 | 1份 | 公章、签字 | 需要 | 需要 | 工程项目需提供 |
| 7 | 立项批复 | 0份 | 1份 | 1份 | 公章 | 需要 | 需要 |
| 8 | 控制价审核报告 | 0份 | 1份 | 1份 | 公章 | 需要 | 需要 |